****

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Новодмитриевка Липецкого муниципального района Липецкой области

ПРИКАЗ

28.08. 2017 № 286

О мерах по организации

питания обучающихся и воспитанников

в 2017-2018 учебном году

На основании Постановления администрации Липецкого муниципального района Липецкой области от 18.08.2017 №283 «Об организации питания учащихся и воспитанников образовательных организаций Липецкого муниципального района в 2017-2018 учебном году». В целях укрепления здоровья детей и социальной гарантии на предоставление горячего питания учащимся и воспитанникам, руководствуясь ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Законом Липецкой области от 27.12.2007 №119-03 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования», Законом Липецкой области от 30.12.2004№166-03 «О социальной поддержке обучающихся, студентов и аспирантов образовательных учреждений и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей в Липецкой области, Постановлением Правительства РФ от 05.10.1999 №1119 «О мерах по профилактике заболеваний, связанных с дефицитом йода», на основании Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН4.1.3049-13

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2017 по 31.08.2018 горячее питание детей в МБОУ СОШ с. Новодмитриевка:

1.1. Одноразовое (из расчета 15 рублей в день на одного обучающегося за счет средств бюджета) для обучающихся не льготной категории 1-11 классов;

1.2. Двухразовое (из расчета 55 рублей на одного обучающегося в т.ч. 15 рублей за счет средств бюджета, 40 рублей за счет родительской платы) для обучающихся не льготной категории 1-11 классов;

1.3. Двухразовое (из расчета 35 рублей на одного обучающегося за счет средств бюджета) для обучающихся из многодетных семей и учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

1.4. Четырехразовое (для детей-инвалидов, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией) из расчета 69,77 рублей в день на одного воспитанника - за счет средств бюджета;

1.5. Четырехразовое (из расчета 69,77 рубля в день на одного воспитанника за счет родительской платы);

1. Организовать горячее питание обучающихся и дошкольников в образовательных организациях в соответствии с примерным двухнедельным меню с учетом возрастных категорий.
2. Обеспечить организацию питания в соответствии с СанПин 2.4.5.20409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»
3. Предусмотреть при составлении плана размещения по закупкам на 2017 год необходимые средства для улучшения материально-технической базы пищеблока, на проведение их реконструкции, оснащение холодильным и технологическим оборудованием.
4. Привлекать для организации питания средства спонсоров, родителей (законных представителей) обучающихся.
5. Ответственность за организацию питания возлагается:
   1. По МБОУ СОШ с. Новодмитриевка на заместителя директора по ВР Райкову Е.Н.;
   2. По ГПД МБОУ СОШ с. Новодмитриевка на старшего воспитателя Федянину Ж.Л.;
   3. По ГПД МБОУ СОШ с. Новодмитриевка в с. Варваро-Борки на старшего воспитателя Мерзликину Г.И.
6. Ответственность за питьевой режим возлагается:
   1. По МБОУ СОШ с. Новодмитриевка – на Белоусову А.И.;
   2. По ГПД «Яблочко» МБОУ СОШ с. Новодмитриевка в с. Варваро-Борки – на Решетникову Т.Д.
   3. По ГПД МБОУ СОШ с. Новодмитриевка – на воспитателей;
7. Ответственным за подачу списочного состава на питание воспитанников и обучающихся подавать информацию к 09.00:
   1. По МБОУ СОШ с. Новодмитриевка – Райковой Е.Н.
   2. По ГПД «Яблочко» МБОУ СОШ с. Новодмитриевка в с. Варваро- Борки – Наквасиной М.В.;
   3. По ГПД МБОУ СОШ с. Новодмитриевка – воспитателям.
8. Повару МБОУ СОШ с. Новодмитриевка Белоусовой А.И., повару ГПД МБОУ СОШ с. Новодмитриевка Муравлевой Т.Е., повару ГПД «Яблочко» МБОУ СОШ с. Новодмитриевка в с. Варваро-Борки Решетниковой Т.Д.:
   1. Выполнять постановление правительства РФ от 05.10.99 №1119 «О мерах по профилактике заболеваний, связанных с дефицитом йода в части включения в рацион питания школьников, воспитанников ГПД йодированной соли и продуктов обогащенных витаминами»;
   2. Подавать заявку на продукты питания согласно утвержденному графику поставки продуктов;
   3. Сдавать счет-фактуру в отдел образования через день после получения продуктов питания;
   4. Сдавать в отдел образования каждый понедельник отчет по питанию с приложением необходимых документов (меню);
   5. Своевременно вести следующую документацию:
      1. Бракеражный журнал скоропортящейся и сырой продукции;
      2. Журнал аварийных ситуаций;
      3. Книга складского учета;
      4. Меню в зале;
      5. Журнал здоровья;
      6. Журнал готовой продукции;
      7. Журнал температурного режима (для холодильного оборудования)
9. Создать бракеражные комиссии в составе:

10.1. По МБОУ СОШ с. Новодмитриевка:

-Райкова Е.Н. –председатель комиссии;

- Корчагин В.И.- член комиссии;

-Ямковая Г.П.- член комиссии.

10.2. По ГПД МБОУ СОШ с. Новодмитриевка:

-Федянина Ж.Л.. –председатель комиссии;

- Сидоренко Т.И.- член комиссии.

10.3. По ГПД МБОУ СОШ с. Новодмитриевка в с. Варваро-Борки:

-Мерзликина Г.И. – председатель комиссии;

- Наквасина М.В.- член комиссии.

1. Бракеражной комиссии в течении года проводить проверку питания с составлением акта проверки.
2. Заместителю директора по ВР Райковой Е.Н. составить расписание дежурства по столовой.
3. Утвердить:
   1. «План работы по организации питания обучающихся МБОУ СОШ с. Новодмитриевка Липецкого муниципального района на 2017-2018 учебный год»;
   2. «План работы МБОУ СОШ с. Новодмитриевка Липецкого муниципального района по контролю за организацией и качеством питания на 2017-2018 учебный год»;
   3. «План работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, воспитанников МБОУ СОШ с. Новодмитриевка Липецкого муниципального района на 2017-2018 учебный год»;
   4. «График работы школьной столовой МБОУ СОШ с. Новодмитриевка Липецкого муниципального района на 2017-2018 учебный год»;
   5. «График питания учащихся, воспитанников МБОУ СОШ с. Новодмитриевка Липецкого муниципального района на 2017-2018 учебный год»;
   6. «График закладки основных продуктов питания в столовой МБОУ СОШ с. Новодмитриевка Липецкого муниципального района на 2017-2018 учебный год»;
   7. «План мероприятий (мер) по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди обучающихся, их родителей на 2017/2018 учебный год».
4. Ответственному за сайт МБОУ СОШ с. Новодмитриевка Ямковой Г.П. своевременно размещать информацию об организации питания на сайте учреждения.
5. Классным руководителям, воспитателям ГПД сопровождать детей в столовую и поддерживать дисциплину во время приема пищи.
6. Контроль за исполнением приказа возложить:
   1. По МБОУ СОШ с. Новодмитриевка на заместителя директора по ВР Райкову Е.Н.;
   2. По ГПД МБОУ СОШ с. Новодмитриевка в с. Варваро-Борки на старшего воспитателя Мерзликину Г.И.
   3. ПО ГПД МБОУ СОШ с. Новодмитриевка на старшего воспитателя МБОУ СОШ с. Новодмитриевка Федянину Ж.Л.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г. А. Фирсова

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мерзликина Г.И.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бровкина Н.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Голышкина Т.В

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Райкова Е.Н.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лукина Н. А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фирсов И. Ю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ямковая Г. П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Корчагин В. И.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зейналова Ф.Р.к.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Немцева И.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Принева О.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мушкарева О. Я.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Федянина Ж.Л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Домокурова Ю.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Белоусова А.И.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Муравлева Т.Е.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наквасина М.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Решетникова Т.Д.