

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Новодмитриевка Липецкого муниципального района Липецкой области**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Принято***  *на педагогическом совете*  МБОУ СОШ с.Новодмитриевка  Протокол №\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г | **Утверждено**  Директор МБОУ СОШ с.Новодмитриевка  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А. Фирсова  приказ №\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в**

**муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**

**средней общеобразовательной школе с. Новодмитриевка**

**Липецкого муниципального района**

**Липецкой области**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2.Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Комиссия) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной с. Новодмитриевка (далее - Школа) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников и их представителей, Школы (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

-возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника;

-применения локальных нормативных актов;

-обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

**2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией**

2.1.Комиссияизбирается на заседаниях Педагогического совета, Совета старшеклассников, Совета родительской общественности открытым голосованием в количестве 6-ти человек сроком на один учебный год.

2.2.В составКомиссиивходят 2 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, 2 представителя от педагогических работников Школы, 2 представителя Совета старшеклассников (учащихся 10-11 классов).

2.3.Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

2.4.Срок полномочия председателя Комиссии один год.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.5.1 на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2.5.2 по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.5.3 в случае отчисления (выбытия) из Школы учащегося, отчисления (выбытия) из Школы учащегося родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, увольнения работника – члена Комиссии.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.2 – 2.3 настоящего Положения.

2.7.Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) учебных дней с момента поступления такого обращения.

2.8 Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.9 Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.10 Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.11 Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.12 Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу школы, законодательству РФ. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Школы для разрешения особо острых конфликтов.

2.13.Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.14.Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.15.Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.16 В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.17 Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Школой, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Школы (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.18 Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

**3.Права членов Комиссии**

Комиссия имеет право:

3.1принимать к рассмотрению обращение (жалобу, заявление, предложение) любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием члена администрации Школы, учителя, классного руководителя, воспитателя, учащегося;

3.2 принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

3.3 запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятель­ного изучения вопроса от администрации Школы;

3.4 рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

3.5 рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

**4. Обязанности членов Комиссии**

Члены Комиссии обязаны:

4.1 присутствовать на всех заседаниях комиссии;

4.2 принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений в письмен­ной форме;

4.3 принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

4.4 принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотре­ния обращения;

4.5 давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

**5. Документация**

5.1.Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2.Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3.Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Школе.

5.4.Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год и хранятся в документах Школы три года.